



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE JUVENTINO ROSAS**

MANUAL DE SERVICIOS AL PÚBLICO

SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO., JUNIO DE 2020

Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios

Nombre del Trámite o servicio: <p align="center">Expedición de Ficha para Examen de Admisión</p>		
Vigencia: <p align="center">Previo al examen de admisión</p>	Trámite <p align="center">X</p>	Servicio
Dependencia / Entidad <p align="center">Universidad Politécnica de Juventino Rosas</p>	Tiempo de respuesta <p align="center">15 Minutos</p>	
Domicilios, áreas donde se proporciona <p align="center">Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253</p>	Horarios de atención <p align="center">8:30 A 16:00 Horas</p>	
Teléfonos <p>Tel.: 01 (412) 157 8000, 01800765UPJR8757</p>	Dirección correo electrónico <p align="center">auxiliar_escolares@upjr.edu.mx</p>	
Lugar de pago y horario <ul style="list-style-type: none"> • Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, Horario Bancario. Descargar previamente ficha de pago en la página web de la UPJR. • Departamento de Recursos Financieros de la UPJR. Horario de atención: 9:00 A 16:00 horas. 	Costo <p align="right">\$ 440.00</p>	
Documentos a obtener <p>Número de folio y guía de estudio</p>	Usuarios / solicitantes <p>Aspirantes a ingresar al nivel Superior.</p>	
Descripción del trámite y servicio <p>Tener derecho a presentar el examen de ingreso para cursar alguna carrera que se ofrece en la UPJR.</p>		
Requisitos y formatos a utilizar <ul style="list-style-type: none"> • Copia de acta de nacimiento • Copia del certificado de bachillerato o constancia original de estudios con promedio • CURP • Copia de comprobante de domicilio reciente (Luz, agua, teléfono) • Dos fotografías tamaño infantil (Blanco y negro, papel mate y fondo claro) • Original y copia de comprobante de pago para ficha. 		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspirante: Consulta en el Departamento de Servicios Escolares o en el sitio Web de la UPJR (www.upjr.edu.mx) los requisitos y las fechas correspondientes al examen de admisión. 2. Aspirante: Realiza el pago de Ficha para derecho a examen de admisión (EXANI II del Ceneval) en el Banco correspondiente o en departamento de Recursos Financieros, el cual debe estar sellado por Recursos Financieros. 3. Aspirante: Acude a las instalaciones de la UPJR para hacer su registro mediante la ficha de ingreso y entregar la documentación solicitada 		
Fundamento jurídico <p>Art. 3 fracción I, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.</p>		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias <p>Departamento de Control Escolar.</p>		
Observaciones <p>Control Escolar: Entrega a cada aspirante la guía de estudios e indica la fecha y hora para la presentación del examen de admisión.</p>		

CDTS V2

Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios

Nombre del Trámite o servicio: <p align="center">Curso de Verano</p>		
Vigencia: <p align="center">Semestral</p>	Trámite	Servicio <p align="center">X</p>
Dependencia / Entidad <p align="center">Universidad Politécnica de Juventino Rosas</p>	Tiempo de respuesta <p align="center">15 Minutos</p>	
Domicilios, áreas donde se proporciona <p align="center">Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253</p>	Horarios de atención <p align="center">9:00 A 16:00 Horas</p>	
Teléfonos Tel.: 01 (412) 157 8000	Dirección correo electrónico <p align="center">vinculacion@upjr.edu.mx</p>	
Lugar de pago y horario <ul style="list-style-type: none">• Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, Horario Bancario. Descargar previamente ficha de pago en la página web de la UPJR.	Costo <p align="right">\$ 350.00</p>	
Documentos a obtener <p align="center">No Aplica</p>	Usuarios / solicitantes <p align="center">Aspirantes a ingresar al nivel Superior.</p>	
Descripción del trámite y servicio <p align="center">Reforzar conocimientos y habilidades del aspirantado en las ciencias básicas e inducción a la vida univer</p>		
Requisitos y formatos a utilizar <ul style="list-style-type: none">• Comprobante de Pago original (comprobante de pago registrado en la Universidad).		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes <ol style="list-style-type: none">1. Aspirante: Consulta en el sitio Web de la UPJR (www.upjr.edu.mx) los requisitos y las fechas correspondientes para inscripción al curso de verano.2. Aspirante: Realiza el pago de Curso Propedéutico en el Banco.3. Aspirante: Acude al Depto. de Vinculación para hacer su registro.		
Fundamento jurídico Art. 1, 3 fracción I, 4 Fracciones IV, X, XI y XIV, 6 fracciones I y V y 21 fracción II del Decreto de Creación de la UPJR		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias Subdirección de Vinculación		
Observaciones		

CDTS v2

**Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios**

Nombre del Trámite o servicio: Inscripción de Alumnos a la Universidad Politécnica de Juventino Rosas		
Vigencia: Cuatrimestral	Trámite X	Servicio
Dependencia / Entidad Universidad Politécnica de Juventino Rosas	Tiempo de respuesta 60 Minutos	
Domicilios, áreas donde se proporciona Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253	Horarios de atención 8:00 A 16:00 HRS.	
Teléfonos Tel.: 01 (412) 157 8000	Dirección correo electrónico auxiliar_escolares@upjr.edu.mx	
Lugar de pago y horario • Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, horario bancario. • Tienda Oxxo de su elección, horario de la tienda. • Farmacia Guadalajara, horario de la empresa. Descargar previamente ficha de pago en la página http://finanzas.guanajuato.gob.mx	Costo \$ 960.00	
Documentos a obtener Inscripción a la UPJR.	Usuarios / solicitantes Población que cumple con los requisitos.	
Descripción del trámite y servicio El aspirante aceptado deberá concluir formalmente su trámite de ingreso, mediante la entrega de la documentación requerida, obteniendo así la calidad de alumno de la UPJR.		
Requisitos y formatos a utilizar • Acta de nacimiento (Original y 2 copias). • Certificado de bachillerato (Original y copia). • En caso de no contar con el Certificado de bachillerato, original de la constancia de estudios con promedio, que indique que no adeuda materias reprobadas y que el certificado se encuentra en trámite. • CURP. • Copia de comprobante de domicilio reciente (Luz, agua, teléfono). • Certificado Médico el cual deberá incluir el tipo sanguíneo, expedido por cualquiera de las siguientes dependencias: Centro de Salud, IMSS, Cruz Roja. • Comprobante de pago sellado por Recursos Financieros.		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes 1. Formalizar su inscripción, entregando los documentos solicitados por el Departamento de Servicios Escolares 2. Firmar CE-RG-02, "Carta compromiso" en caso de no contar cualquiera de los documentos que conforman los requisitos de inscripción.		
Fundamento jurídico Art. 3 fracción I, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias Departamento de Control Escolar		
Observaciones		

CDTS v2

Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios

Nombre del Trámite o servicio: Reinscripción de Alumnos a la Universidad Politécnica de Juventino Rosas		
Vigencia: <p align="center">Cuatrimestral</p>	Trámite <p align="center">X</p>	Servicio
Dependencia / Entidad <p align="center">Universidad Politécnica de Juventino Rosas</p>	Tiempo de respuesta <p align="center">10 Minutos</p>	
Domicilios, áreas donde se proporciona <p align="center">Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253</p>	Horarios de atención <p align="center">8:00 A 16:00 Horas</p>	
Teléfonos <p>Tel.: 01 (412) 157 8000</p>	Dirección correo electrónico <p align="center">auxiliar_escolares@upjr.edu.mx</p>	
Lugar de pago y horario <ul style="list-style-type: none"> • Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, horario bancario. • Tienda Oxxo de su elección, horario de la tienda. • Farmacia Guadalajara, horario de la empresa. <p>Descargar previamente ficha de pago en la página http://finanzas.guanajuato.gob.mx</p>	Costo <p align="right">\$ 960.00</p>	
Documentos a obtener <p>Inscripción a la UPJR.</p>	Usuarios / solicitantes <p>Alumnos que hayan cursado algún cuatrimestre en cualquiera de las carreras que oferta la UPJR</p>	
Descripción del trámite y servicio <p>El alumno deberá dar continuidad a sus estudios dentro de la UPJR, mediante la reinscripción obteniendo así la calidad de alumno vigente de la UPJR.</p>		
Requisitos y formatos a utilizar <ul style="list-style-type: none"> • No haber reprobado alguna materia en 3a. Oportunidad (especial). • No tener adeudo administrativo. • No tener adeudo financiero. • Cubrir las cuotas correspondientes. 		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza su pago en las fechas establecidas. 2. En las 24 horas posteriores a realizar el pago, esperar a que el Departamento de Control Escolar habilite el SITO para realizar las cargas académicas correspondientes. 3. Realizar su carga académica en el SITO y avisar al Tutor o Tutora para que la valide. 4. Entregar la carga firmada al Tutor o Tutora. 		
Fundamento jurídico <p>Art. 3 fracción I, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.</p>		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias <p>Departamento de Control Escolar</p>		
Observaciones		

COTS v2

Universidad Politécnica de Juventino Rosas Carta descriptiva de trámites y servicios

Nombre del Trámite o servicio: Equivalencia de estudios tipo educación superior		
Vigencia: <p style="text-align: center;">Variable</p>	Trámite <p style="text-align: center;">X</p>	Servicio
Dependencia / Entidad <p style="text-align: center;">Universidad Politécnica de Juventino Rosas</p>	Tiempo de respuesta <p style="text-align: center;">20 Días hábiles</p>	
Domicilios, áreas donde se proporciona <p style="text-align: center;">Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253</p>	Horarios de atención <p style="text-align: center;">8:00 A 16:00 HRS.</p>	
Teléfonos Tel.: 01 (412) 157 8000	Dirección correo electrónico auxiliar_escolares@upjr.edu.mx	
Lugar de pago y horario • Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, horario bancario.	Costo \$ 449.00	
Documentos a obtener Ficha de trámite de equivalencia.	Usuarios / solicitantes Ciudadanía que haya cursado estudios de nivel superior en otra institución (afín a los PE ofertados) y que pretenda incorporarse a la UPJR.	
Descripción del trámite y servicio Equivalencia de materias.		
Requisitos y formatos a utilizar <ul style="list-style-type: none"> • Copia de acta de nacimiento. • Copia de certificado de bachillerato. • Copia de la CURP. • Copia de comprobante de domicilio reciente. • 2 Fotos tamaño infantil de frente, blanco y negro, papel mate, fondo claro. • Certificado parcial (legalizado si lo requiere) original y 2 copias simples. • Programas o contenidos de las materias cursadas avalados por la universidad emisora • Comprobante de pago "Ficha de Pago". 		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes <ol style="list-style-type: none"> 1. Debe presentar la documentación al departamento de Servicios Escolares 2. Entrega la documentación dentro del plazo establecido en el Calendario Escolar de la UPJR. 3. Recibe dictamen y analiza el planteamiento sobre la equivalencia de materias que se podría realizar. 4. Decide si continúa con el trámite de ingreso a la institución. 		
Fundamento jurídico Art. 3 fracción I, 4 fracción XI, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias Departamento de Control Escolar		
Observaciones		

CDTS v2

Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios

Nombre del Trámite o servicio: <p align="center">Emisión de constancias de estudios</p>		
Vigencia: <p align="center">Cuatrimestral</p>	Trámite <p align="center">X</p>	Servicio
Dependencia / Entidad <p align="center">Universidad Politécnica de Juventino Rosas</p>	Tiempo de respuesta <p align="center">1 día hábil</p>	
Domicilios, áreas donde se proporciona <p align="center">Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253</p>	Horarios de atención <p align="center">8:00 A 16:00 Horas.</p>	
Teléfonos Tel.: 01 (412) 157 8000	Dirección correo electrónico <p align="center">auxiliar_escolares@upjr.edu.mx</p>	
Lugar de pago y horario <ul style="list-style-type: none"> • Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, horario bancario. 	Costo <p align="right">\$ 87.00</p>	
Documentos a obtener <p>Constancia de estudios.</p>	Usuarios / solicitantes <p>Aplica a todos los alumnos que han cursado o cursan una carrera dentro de la UPJR.</p>	
Descripción del trámite y servicio <p>Las constancias de estudios son documentos oficiales que emite la Universidad y que acreditan la calidad de Alumno para diversos trámites académicos, administrativos o personales.</p>		
Requisitos y formatos a utilizar <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de pago en original y copia. 		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes <p>1. Realizar el pago y solicitar al Departamento de Servicios Escolares su constancia de estudios.</p>		
Fundamento jurídico <p>Art. 3 fracción I, 4 fracción X, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.</p>		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias <p>Departamento de Control Escolar</p>		
Observaciones		

CDTS-12

**Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios**

Nombre del Trámite o servicio: Certificado parcial o total de estudios		
Vigencia: Cuatrimestral	Trámite	Servicio X
Dependencia / Entidad Universidad Politécnica de Juventino Rosas	Tiempo de respuesta 20 días hábiles	
Domicilios, áreas donde se proporciona Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253	Horarios de atención 9:00 A 16:00 horas	
Teléfonos Tel.: 01 (412) 157 8000	Dirección correo electrónico titulacion@upjr.edu.mx	
Lugar de pago y horario • Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, horario bancario.	Costo \$87.00	
Documentos a obtener Certificado parcial o total de estudios.	Usuarios / solicitantes Alumnos que solicitan un Certificado con las asignaturas acreditadas en el plan de estudios cursado, para fines personales.	
Descripción del trámite y servicio Certificado parcial es la solicitud de un documento oficial donde se muestren las calificaciones obtenidas hasta el cuatrimestre cursado, por alumnos que se dieron de baja definitiva voluntaria o por reprobación. El Certificado Total es el documento oficial que se expide a los alumnos al término de todos sus créditos cursados y aprobados.		
Requisitos y formatos a utilizar • Comprobante de pago. • Para la emisión de certificados parciales se requieren 4 fotografías tamaño infantil, de frente, blanco y negro, papel mate (no instantáneas), de papel autoadherible, hombres con traje sastre (opcional) color hueso o blanco, camisa blanca y corbata color gris claro, lisa; mujeres con traje sastre (opcional) color hueso o blanco y blusa blanca con cuello formal (no tortuga), sin accesorios, cabello recogido.		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes 1. Solicitar al Departamento de Servicios Escolares el Certificado y entregar "Ficha de Pago" y fotografías.		
Fundamento jurídico Art. 3 fracción I, 4 fracción X, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias Departamento de Control Escolar		
Observaciones		

CDTS v2

Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios

Nombre del Trámite o servicio: Gestión de trámite de título y cédula profesional de licenciatura ante la Dirección General de Profesiones de la SEP (TITULACIÓN)		
Vigencia: Durante la vida profesional del egresado	Trámite X	Servicio
Dependencia / Entidad Universidad Politécnica de Juventino Rosas	Tiempo de respuesta Variable	
Domicilios, áreas donde se proporciona Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253	Horarios de atención 9:00 A 16:00 horas	
Teléfonos Tel.: 01 (412) 157 8000	Dirección correo electrónico titulacion@upjr.edu.mx	
Lugar de pago y horario • Ventanilla banco BBVA Bancomer de su elección, horario bancario.	Costo \$ 3,600.00	
Documentos a obtener Titulo registrado en DGP y documentación oficial	Usuarios / solicitantes Alumnos Egresados de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas	
Descripción del trámite y servicio Cuando el Alumno termina su programa académico, es necesario realizar el trámite administrativo para el envío de la documentación a la DGP y la gestión para la expedición del Título.		
Requisitos y formatos a utilizar <ul style="list-style-type: none"> • Acta de nacimiento • Certificado de Bachillerato • 6 Fotografías tamaño título, de frente, blanco y negro, fondo gris claro, papel mate (no instantáneas), de papel autoadherible, hombres con traje sastre (opcional) color hueso o blanco, camisa blanca y corbata color gris claro, lisa; mujeres con traje sastre (opcional) color hueso o blanco y blusa blanca con cuello formal (no tortuga), sin accesorios, cabello recogido. • Comprobante de Pago (por concepto de Titulación) • Constancia de donación de un libro. • Constancia de liberación del Servicio Social. 		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes 1. Entrega al área de Servicios Escolares, la documentación requerida para continuar con el trámite de Titulación.		
Fundamento jurídico Art. 3 fracción I, 4 fracción X, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias Departamento de Control Escolar		
Observaciones		

CDTS v2

**Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Carta descriptiva de trámites y servicios**

Nombre del Trámite o servicio: Estancias y estadías		
Vigencia: Cuatrimestral	Trámite X	Servicio
Dependencia / Entidad Universidad Politécnica de Juventino Rosas	Tiempo de respuesta 1 hora	
Domicilios, áreas donde se proporciona Hidalgo 102, Comunidad de Valencia, Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. C.P. 38253	Horarios de atención 8:00 A 16:00 HRS.	
Teléfonos Tel.: 01 (412) 157 8000	Dirección correo electrónico tec_escolares@upjr.edu.mx	
Lugar de pago y horario No aplica	Costo Sin costo	
Documentos a obtener Carta de presntación y formato de registro de las Estancias y Estadías.	Usuarios / solicitantes Alumnos activos de la UPJR	
Descripción del trámite y servicio Estancias y estadías: Trámite para la realización de estancias y Estadías		
Requisitos y formatos a utilizar • Solicitar el servicio de vinculación con el entorno productivo para tener oportunidades de integración a este sector para la realización de las Estancias y o estadías.		
Procedimientos que deberán seguir los solicitantes 1. Solicitar al área de vinculación información del sector productivo donde se pueden realizar las estancias y estadías que formar parte de la formación integral del alumno.		
Fundamento jurídico Art. 3 fracción I, 4 fracción X, en relación con 6 fracciones del Decreto de Creación de la UPJR.		
Área responsable para aclaraciones, quejas y sugerencias Departamento de Control Escolar		
Observaciones		

CDTS v2